

«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад
№ 65 комбинированного вида»
Оразаева Д. Г.



Прот. № 3 от «28» 08 2023 г

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 65
комбинированного вида»
Абдуллаева Р. Х.



Приказ № 120-П от «30» 08 2023 г

Принято на Педагогическом Совете, Протокол № 1 от «30» 08 2023 г

**Положение о порядке проведения
самообследования
МБДОУ «Детский сад № 65
комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБДОУ «Детский сад 65 комбинированного вида» города Махачкалы Республики Дагестан (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24 марта 2022 года, а также Уставом ДОУ.

1.3. Самообследование проводится ДОУ ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.
- Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

3. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования:

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ (февраль-март текущего года);
- организация и проведение самообследования в ДОУ (март-апрель текущего года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года)

3.2. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего детским садом:

- создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций (председатель первичной профсоюзной организации).
- распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа

4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организацией,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности детского сада, подлежащий самообследованию.

5. Структура отчета о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей ДООУ, подлежащей самообследованию

5.2. В аналитической части описываются:

5.2.1. Общие сведения о детском саду (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта ДООУ; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);

5.2.2. Оценка системы управления ДООУ (наименование и функции органов управления, действующие в детском саду);

5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в ДООУ, количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и дополнительное образование в ДООУ);

5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.2.5. Оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за отчетный период);

5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.

5.3. Результаты анализа показателей деятельности ДООУ в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324)

6. Сроки размещения и хранения отчета о самообследовании

6.1. Размещение отчета самообследования ДООУ на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.